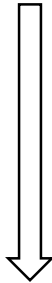


WB実修所の参加申し込みから修了までの流れ

1. 参加申し込み方法

- ①WB実修所参加希望者：参加申込書(第二教程)を地区コミッショナー又は地区指導者養成委員長に提出して下さい。
(1)提出資料：ウッドバッジ実修所第二教程参加申込書(裏面健康調査票)：
※上記申込書は、下記URLの指導者養成関連(各種申込書)と(各種課程)⇒上級訓練課程欄からダウンロードして下さい。
https://www.scout.or.jp/for_members/downloadcenter/index.html

2. スキルの取り組み

- 
- ＜スキル未認定の場合＞
②-1: **参加申込書は5ヶ～6ヶ月前に提出をお願いします。**
②-2: 参加申し込み後、地区コミッショナーは、スキル認定者(コミッショナー又はトレーナー)を任命し**参加者にスキル認定者を連絡します。**
②-3: 参加希望者は、スキル認定の取り組みを行い、スキル認定者からスキルの認定をしてもらって下さい。

3. 課題研究への取り組み (第一教程)

- ＜スキル認定済みの場合＞
③-1: 参加申し込み後、地区コミッショナーは、課題支援者(コミッショナー又はトレーナー)を任命し参加者に**課題支援者を連絡します。**
③-2: 参加希望者は、第一教程(課題研究)への取り組みをおこなって下さい。
③-3: 参加希望者は、課題支援者と連絡を取り合い第一教程(課題研究)を完成させて下さい。
(2)提出資料：ウッドバッジ実修所第一教程(課題研究)
※上記資料は、下記URLの指導者養成関連(各種申込書)と(各種課程)⇒上級訓練課程欄からダウンロードして下さい。
https://www.scout.or.jp/for_members/downloadcenter/index.html

4. 地区コミッショナー面談

- ④-1: (1)～(2)迄の資料(課題研究レポート含む)を地区指導者養成委員長へ提出(メールの添付にて)して下さい。
④-2: 地区コミッショナー面談をセットアップします。
④-3: 地区コミッショナー面談(面談当日に各資料の原紙と指導者手帳を持参して下さい)

5. WB実修所に参加(第二教程の履修証書の授与)

6. 第三教程への取り組み

- ⑥-1: 第二教程履修後、地区コミッショナーへ履修報告と第三教程の課題について報告をお願いします。
⑥-2: 第三教程の課題支援者については、県コミッショナー経由地区コミッショナー宛てに、第三教程の課題支援シート(SBRシート)が届きます。
地区コミッショナーはそのSBRシートを見て、課題支援者(コミッショナー又はトレーナー)を任命し、**課題支援者を連絡をします。**
⑥-3: 参加者は、課題支援者の下に第三教程に取り組み第三教程が完了したら、報告書と指導者手帳を地区コミッショナーへ提出して下さい。
⑥-4: 地区コミッショナー経由にて県連事務局へ提出
⑥-5: 参加者は、1年以内に第三教程を修了する様にお願いします。**(第三教程の提出は最長2年間となります。2年を過ぎると失効します。)**
⑥-6: 修了証書の授与

7. 指導者履歴の更新